|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ**  **И ШЭДЖЭМ КУЕЙМ**  **И АДМИНИСТРАЦЭМ Щ1ЭНЫГЪЭ**  **1УЭХУХЭМК1Э МУНИЦИПАЛЬНЭ**  **К1ЭЗОНЭ 1УЭХУЩ1АП1Э** |  | **КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ**  **МУНИЦИПАЛ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫ**  **«ЧЕГЕМ РАЙОННУ ЖЕР ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ ИЛМУ БИЛИМ БЕРИУ УПРАВЛЕНИЯСЫ»** |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Кабардино-Балкарской Республики**

Адрес: г.Чегем, ул. Баксанское шоссе, 26 Тел./факс (86630) 4-10-77, e-mail:

uochegem@yandex.ru

от 12.01.2017г. №06

Приказ

О проведении мониторинговых мероприятий по порядку организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы

В соответствии с Положением о порядке организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденного от 13 июля 2015 г. №304-па, планом МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» на 2016-2017 учебный год, с целью мониторинга исполнения данного постановления

приказываю:

1. Провести с 16 по 31 января 2017 года мониторинговые мероприятия по соблюдению порядка организации перевозок обучающихся в образовательных организациях.
2. Сотрудникам отдела дошкольного, общего и дополнительного образования обеспечить проведение мониторинговых мероприятий.

Руководителям образовательных организаций обеспечить предоставление необходимых для мониторинговых мероприятий документов.

1. Утвердить:

3.1.План-задание для проведения мониторинговых мероприятий (приложение №1);

3.2.Состав рабочей группы по проведению мониторинговых мероприятий

(приложение №2).

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника отдела

дошкольного, общего, дополнительного образования Кудаеву А.С.

И.о. начальника А.Кудаева

Приложение 1

к приказу МКУ «Управление образования местной

администрации Чегемского муниципального района»

от 12.01. 2017г. № 06

План - задание

по проведению мониторинговых мероприятий

по порядку организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы в Чегемском муниципальном районе

**Тема:** порядок организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы

**Цель**: выявление соответствия порядка организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы

**Сроки проведения:**

**Объекты мониторинга:** образовательные организации, осуществляющие перевозку обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов | Предоставляемая информация |
|  | Наименование учреждения образования, в котором осуществляются перевозка детей, |  |
|  | Протяженность маршрута (км) (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) |  |
|  | Марка, модель, государственный номер транспортного средства |  |
|  | Указать, оснащено ли транспортное средство бортовым навигационным оборудованием ГЛОНАСС |  |
|  | Указать, оснащено ли транспортное средство техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (тахограф) |  |
|  | Ежедневный осмотр автобуса перед выездом на линию (журнал) |  |
|  | Журнал инструктажа (правила поведения в транспортном средстве) |  |
|  | Указать ФИО, должность лица, осуществляющего ежедневный технический осмотр автобуса перед выходом в рейс, если осмотр осуществляется лицом, состоящим в штате школы (представить копию диплома об образовании) |  |
|  | Указать № и дату приказа о возложении обязанностей (представить копию приказа) |  |
|  | Срок действия квалификационного удостоверения «Механик» (представить копию удостоверения) |  |
|  | Наименование организации, №, дата, срок действия договора о проведение технического осмотра автобуса перед выходом в рейс, если заключен договор со сторонней организацией (представить копию договора) |  |
|  | Наименование организации, осуществляющей плановое техническое обслуживание и ремонт автобуса, №, дата, срок действия договора (представить копию договора)  *Внимание: юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие работы и предоставляющие услуги по техническому обслуживанию и ремонту ТС, обязаны иметь сертификат соответствия на выполнение этих работ и услуг и обеспечивать их проведение в соответствии с установленными нормами и правилами* |  |
|  | Охрана транспортного средства в ночное время и выходные дни: |  |
|  | Указать место стоянки автобуса в ночное время и выходные дни – гараж, стоянка |  |
|  | Наличие схемы движения автобуса с указанием опасных участков, согласованной с территориальными органами ГИБДД (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить копию схемы) |  |
|  | Дата проведения последнего комиссионного обследования маршрута движения школьного автобуса (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки)  *Внимание: Комиссионное обследование проводится не реже двух раз в год (к весенне-летнему и осенне-зимнему периоду)* |  |
|  | Водитель автобуса  Представить:  - копию личной карточки водителя;  - копию водительского удостоверения;  - копию медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством;  - копию удостоверения о прохождении переподготовки) |  |
|  | ФИО |  |
|  | Общий стаж водителя |  |
|  | Стаж в качестве водителя автобуса |  |
|  | Предрейсовый, послерейсовый и медицинский осмотр водителя |  |
|  | Указать ФИО медработника, наименование учреждения, №, дата заключения, срок действия договора, если медосмотр осуществляется медработником лечебного учреждения на договорной основе (представить копию договора), указать ФИО медработника, № удостоверения «Инспектор по проведению предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей транспортных средств», срок действия (представить копию удостоверения) |  |
|  | ФИО, должность лица ответственного за организацию перевозки детей и безопасность дорожного движения, №, дата приказа о возложении обязанностей (представить копию приказа и соответствующего удостоверения) |  |
|  | ФИО, должность, лиц, ответственных за сопровождение детей в пути следования, №, дата приказа о возложении обязанностей (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить копию приказа) |  |
|  | Наличие графика (расписания) подвоза детей, с указанием времени движения автобуса (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить копию графика) |  |
|  | Количество рейсов (привоз/отвоз) (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) |  |
|  | Количество детей, перевозимых автобусом (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить списки детей) |  |
|  | Места сбора, посадки и высадки детей (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) |  |
|  | Согласование с родителями учащихся условия организации перевозок |  |

Приложение 2

к приказу МКУ «Управление образования местной

администрации Чегемского муниципального района»

от 12.01.2017г. №06

Состав комиссии

по проведению мониторинговых мероприятий

по порядку организации перевозок обучающихся

Кудаева А.С.- начальник отдела дошкольного, общего, дополнительного образования;

Аппаева Ф.Н.- главный специалист отдела дошкольного, общего, дополнительного образования;

Алоева М.А.- главный специалист отдела дошкольного, общего, дополнительного образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ**  **И ШЭДЖЭМ КУЕЙМ**  **И АДМИНИСТРАЦЭМ Щ1ЭНЫГЪЭ**  **1УЭХУХЭМК1Э МУНИЦИПАЛЬНЭ**  **К1ЭЗОНЭ 1УЭХУЩ1АП1Э** |  | **КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ**  **МУНИЦИПАЛ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫ**  **«ЧЕГЕМ РАЙОННУ ЖЕР ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ ИЛМУ БИЛИМ БЕРИУ УПРАВЛЕНИЯСЫ»** |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Кабардино-Балкарской Республики**

Адрес: г.Чегем, ул. Баксанское шоссе, 26 Тел./факс (86630) 4-10-77, e-mail:

uochegem@yandex.ru

от 16.01.2017г. № 08/1

Приказ

по итогам мониторинговых мероприятий

В соответствии с приказом Управления образования №06 от 12.01.2017г.,

положением о порядке организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденного от 13 июля 2015 г. №304-па, планом МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» на 2016-2017 учебный год, с целью анализа исполнения данного постановления были проведены мониторинговые мероприятия.

В ходе мониторинговых мероприятий был проведен анализ деятельности образовательных организаций, осуществляющих перевозку обучающихся. По итогам мониторинга

приказываю:

1. Утвердить справку по итогам мониторинговых мероприятий по порядку организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы в Чегемском муниципальном районе (приложение)
2. Руководителям образовательных организаций принять к сведению материалы мониторинга.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования Ж.Арипшева

Исп.М.Алоева

Приложение к приказу №08/1

от 16.01.2017г.

Справка

по итогам мониторинговых мероприятий

В ходе мониторинговых мероприятий выявлено, что движение осуществляется согласно утвержденным паспортам и схемам автобусного маршрута.

График движения школьных автобусов разработан в установленном порядке. Утверждены списки учащихся. Число перевозимых детей не превышает количество оборудованных мест для сидения.

На начало учебного года изданы приказы:

- об организации подвоза учащихся;

- о назначении сопровождающего.

Разработана инструкция по охране труда при перевозке учащихся на автобусе.

Регулярно проводится предрейсовый и послерейсовый осмотр водителя автобуса, оформляются путевые листы.

Тренировочные занятия по экстренной высадке детей из автобуса проводятся.

Сопровождающий организует сбор детей, проводит сверку присутствующих детей по утвержденному списку и отмечает в журнале фактически присутствующих детей.

**Вывод:** Перевозка организованной группы детей по территории Чегемского района организована в соответствии с Положением о порядке организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденного от 13 июля 2015 г. №304-па.

**Рекомендации:**

При организации перевозки детей выполнять соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.