|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ**  **И ШЭДЖЭМ КУЕЙМ**  **И АДМИНИСТРАЦЭМ Щ1ЭНЫГЪЭ**  **1УЭХУХЭМК1Э МУНИЦИПАЛЬНЭ**  **К1ЭЗОНЭ 1УЭХУЩ1АП1Э** |  | **КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ**  **МУНИЦИПАЛ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫ**  **«ЧЕГЕМ РАЙОННУ ЖЕР ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ ИЛМУ БИЛИМ БЕРИУ УПРАВЛЕНИЯСЫ»** |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Чегемского муниципального раойна**

Адрес: г.Чегем, ул. Баксанское шоссе, 26 Тел./факс (86630) 4-10-77, e-mail: uochegem@yandex.ru

25 августа 2017г №141

Приказ

О создании муниципального учебно-методического объединения в системе  
общего образования Чегемского муниципального района

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 октября 2014 года №1322 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования» приказываю:

1. Создать муниципальное учебно-методическое объединение в системе общего образования Чегемского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном учебно­методическом объединении в системе общего образования Чегемского муниципального района (приложение 1).
3. Определить информационно-методический центр МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» ответственной организацией, на базе которой создается муниципальное учебно-методическое объединение.
4. Назначить Яганову Залину Олеговну, директора информационно-методического центра МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района», председателем муниципального учебно-методического объединения.
5. Председателю муниципального учебно-методического объединения:

а) обеспечить организацию деятельности муниципального учебно­методического объединения в системе общего образования Чегемского муниципального района в соответствии с Положением о муниципальном учебно-методическом объединении в системе общего образования Чегемского муниципального района.

б) в срок до 25 сентября 2017 года сформировать и утвердить состав муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования Чегемского муниципального района и представить в МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» предложения об основных направлениях деятельности муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования Чегемского муниципального района.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы местной администрации

Чегемского муниципального района

по социальным вопросам –

начальник Управления образования Ж.Арипшева

З.Яганова

88663041078

Утверждено приказом МКУ

«Управление образования местной администрации

Чегемского муниципального района»

№\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о муниципальном учебно­-методическом объединении в системе общего образования Чегемского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организация осуществления деятельности муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования Чегемского муниципального района, а также основные направления деятельности.

1.2. Положение о муниципальном учебно-методическом объединении в системе общего образования Чегемского муниципального района разработано на основе Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 октября 2014 года № 1322.

1.3. Муниципальное учебно-методическое объединение создается МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» по виду образования - общему образованию.

1.4. Муниципальное учебно-методическое объединение осуществляет свою деятельность на принципах равноправия всех его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

2. Организация деятельности

учебно-методического объединения и управление им

2.1. Руководство деятельностью муниципального учебно-методического объединения осуществляет председатель, назначаемый приказом МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» и осуществляющий общее руководство деятельностью учебно-методического объединения. Представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности муниципального учебно-методического объединения; в его отсутствие - заместитель председателя, назначаемый ответственной организацией.

2.2. Ответственная организация формирует и утверждает состав учебно­методического объединения по согласованию с МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района».

2.3. Из состава учебно-­методического объединения ответственной организацией назначается ответственный секретарь.

2.4. Работа учебно-­методического объединения осуществляется посредством проведения его заседаний не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если в его работе принимают участие более половины состава учебно­-методического объединения. Решения принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

2.5. Заместитель председателя муниципального учебно-­методического объединения:

-исполняет обязанности председателя муниципального учебно-­методического объединения в его отсутствие;

-организует работу по выполнению решений муниципального учебно­методического объединения;

-осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью муниципального учебно-­методического объединения;

-организует работу (при необходимости) по созданию секций, творческих (рабочих) групп, отделений (в том числе сетевых) по уровням общего образования, по направленностям (профилям) образовательных программ, по предметам основной образовательной программы;

-обеспечивает информационное сопровождение деятельности муниципального учебно-­методического объединения.

2.6. Ответственный секретарь муниципального учебно-­методического объединения:

-осуществляет информационное взаимодействие с членами муниципального учебно-­методического объединения;

-обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

-ведет протоколы заседаний муниципального учебно-­методического объединения;

-готовит годовой отчет о деятельности муниципального учебно-­методического объединения за предшествующий календарный год в срок не позднее 1 марта и направляет в создавший его орган власти, а также иную информацию о деятельности РУМО по запросу органов власти;

-осуществляет иные действия по поручению председателя, заместителя председателя в рамках направлений деятельности муниципального учебно­методического объединения.

2.7. Срок полномочий председателя и членов муниципального учебно-методического объединения составляет 3 года.

2.8. По истечении срока полномочий состав муниципального учебно­методического объединения обновляется не менее, чем на одну треть.

2.9. При муниципальном учебно-методическом объединении создаются секции, рабочие группы, по уровням общего образования, по направленностям (профилям) образовательных программ.

2.10. В состав муниципального учебно-методического объединения на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования (далее - члены учебно-методического объединения), в том числе работодателей.

2.11. Муниципальное учебно-­методическое объединение создается в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей:

- в экспертизе основных общеобразовательных программ;

- координации действий в обеспечении качества и развития содержания общего образования организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.12. В работе муниципального учебно-­методического объединения могут принимать участие приглашенные представители органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чегемского муниципального района, юридические и физические лица.

3. Основные направления деятельности муниципального учебно-методического объединения в системе общего образования Чегемского муниципального района

3.1. Муниципальное учебно-­методическое объединение проводит заседания, конференции, семинары, консультации, а также иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования, в том числе с использованием современных информационных технологий в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.2. Основными направлениями деятельности муниципального учебно­методического объединения являются:

- осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- участие в экспертизе проектов примерных программ;

- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения реализации примерных программ;

3.3. Муниципальное учебно-­методическое объединение для решения задач, установленных настоящим положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;

- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

Муниципальное учебно-методическое объединение направляет ежегодно не позднее 1 марта в Минобрнауки КБР отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу органов власти.