

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Шэджэм районым и щlыпlэ администрацэ

Къабарты-Малкъар Республиканы Чегем районуну жер-жерли администрациясы

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Кабардино-Балкарской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНЭ № 897-па**

 **Б Е Г И М № \_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №**

**от « 03» 11 2017г. г.п. Чегем**

 Об утверждении положения о МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района»

 В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чегемского муниципального района местная администрация Чегемского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» в новой редакции.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте местной администрации Чегемского муниципального района и опубликовать в районной газете «Голос Чегема».
3. Считать утратившим силу постановление местной администрации Чегемского муниципального района» «Об утверждении положения о МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» от 02.03.2015г №95 – па.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации-начальника МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» (Ж.Арипшева).

Глава местной администрации

 Чегемского муниципального района А.Текушев

Приложение

к постановлению местной администрации

 Чегемского муниципального района

от «03» 11 2017г № 897-па

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» создано в соответствии со структурой местной администрации Чегемского муниципального района.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» (далее – Управление) является органом местной администрации Чегемского муниципального района, подчиняется главе местной администрации Чегемского муниципального района, в своей деятельности непосредственно курируется заместителем главы местной администрации по социальным вопросам. Управление является уполномоченным исполнительным органом управления образованием, осуществляющим реализацию принципов государственной политики в области образования на территории Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики. Учредитель и собственник имущества Управления - местная администрация Чегемского муниципального района.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральными законами;
* Указами Президента Российской Федерации;
* Нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
* Конституцией и законами Кабардино-Балкарской Республики;
* Указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики;
* Постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики;
* Уставом Чегемского муниципального района;
* Нормативно-правовыми актами местной администрации Чегемского муниципального района;
* Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» (далее – Положение).

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики и со своим наименованием, иные печати на русском языке, штампы и бланки, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать от своего имени в судах в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

Управление имеет на балансе необходимое для осуществления деятельности имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.5. Управление финансируется за счет средств местного бюджета в соответствии со сметой расходов, открыт лицевой счет в Отделении Федерального Казначейства по Чегемскому муниципальному району КБР.

1.6. В рамках выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Управление в пределах своей компетенции осуществляет координацию деятельности образовательных структур района.

1.7. Работники Управления состоят в трудовых отношениях с Управлением на основе трудовых договоров и подразделяются на следующие категории:

* муниципальные служащие;
* иные работники Управления, не замещающие должности муниципальной службы.

 1.8. Полное наименование Управления: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района».

Сокращенное наименование: МКУ «УО Чегемского муниципального района».

Юридический адрес: 361401, КБР, г. Чегем, ул. Баксанское шоссе, 26. Фактический адрес: 361401, КБР, г.п.Чегем, ул. Баксанское шоссе, 26.

**2.Основные задачи**

2.1.Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование на подведомственной территории;

2.1.2. Обеспечение реализации Федеральной и республиканской программ развития образования, федеральных государственных образовательных стандартов, функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов;

2.1.3. Информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

2.1.4. Реализация кадровой политики в сфере образования;

2.1.5. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики в области образования;

2.1.6. Выработка стратегии, определение целей и задач развития муниципальной образовательной системы.

 **3.Функции Управления**

3.1. Управление обеспечивает исполнение полномочий местной администрации Чегемского муниципального района по:

* организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Чегемского муниципального района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
* организации предоставления дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования Чегемского муниципального района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
* созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях Чегемского муниципального района;
* контролю за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройством прилегающих к ним территорий;
* учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Чегемского муниципального района;
* осуществлению переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с компетенцией;
* организации осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;
* реализации государственной молодёжной политики на территории Чегемского муниципального района;
* развитию патриотизма и гражданственности подростков и молодежи, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию молодого поколения;
* поддержке социальных инициатив детских и молодежных общественных организаций и движений;
* привлечению подростков и молодежи к реализации республиканских и муниципальных молодежных программ, повышению социальных услуг для молодежи;
* содействию в осуществлении межрегиональных и международных контактов молодых людей и их объединений;
* содействию заинтересованным органам, организациям, лицам в создании производственных, социальных и прочих служб для молодежи, стимулированию их развития;
* оказанию помощи в создании и деятельности общественных и иных молодежных и детских организаций, занимающихся осуществлением общественно-полезных инициатив молодежи.

3.2. В целях реализации полномочий Управление:

* организует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования, разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций;
* готовит проекты муниципальных правовых актов:

а) по вопросам образования;

б) по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации организаций;

в) по определению случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Чегемского муниципального района;

* обеспечивает организационное сопровождение работы комиссии по оценке принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных организаций, а также последствий заключения указанными организациями договоров аренды муниципального имущества в порядке, установленном нормативным правовым актом Кабардино-Балкарской Республики;
* разрабатывает муниципальные программы в области образования; принимает участие в реализации мероприятий федеральных, региональных, муниципальных программ в области образования, осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий на территории Чегемского муниципального района, разрабатывает проекты правовых актов, необходимых для выполнения программных мероприятий;
* организует проведение мониторингов системы образования;
* согласовывает уставы муниципальных образовательных организаций, а также изменения, вносимые в них;
* проводит экспертизу программ развития подведомственных образовательных учреждений;
* разрабатывает и утверждает порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций;
* разрешает по заявлению родителей (законных представителей) прием детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
* дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования;
* принимает совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, достигшего возраста 15 лет и исключенного за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;
* обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
* обеспечивает устройство ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации;
* организует совместную деятельность с муниципальными образовательными организациями, правоохранительными органами и другими заинтересованными лицами по предупреждению и профилактике правонарушений;
* обеспечивает сбор и накопление информации о несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных организациях, оказавшихся в социально опасном положении;
* ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях;
* обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций;
* организует и координирует работу муниципального общественного Совета по вопросам образования в соответствии с нормативно-правовым актом местной администрации Чегемского муниципального района;
* осуществляет реализацию переданных отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;
* взаимодействует с учреждениями здравоохранения по организации медицинского обслуживания детей в муниципальных образовательных организациях;
* контролирует организацию питания детей в муниципальных образовательных организациях, а также деятельность бракеражных комиссий;
* обеспечивает организационное сопровождение процедуры аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальной образовательной организации;
* обеспечивает организационное сопровождение мероприятий в рамках конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций;
* формирует кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций;
* разрабатывает показатели (критерии), отражающие специфику работы муниципальных организаций, для установления оплаты труда руководителям организаций;
* ежегодно устанавливает в соответствии с утвержденными объемными показателями группы по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций;
* осуществляет контроль за деятельностью (в том числе за качеством оказываемых муниципальных услуг и выполнения муниципального задания) муниципальных образовательных организаций и их руководителей в пределах своей компетенции в установленном муниципальными правовыми актами порядке;
* обеспечивает проведение оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей;
* представляет в установленном порядке работников образования за особые заслуги в обучении и воспитании детей к присвоению почетных званий, награждению государственными и ведомственными наградами, награждает и применяет иные меры поощрения к работникам образования, а также к обучающимся и воспитанникам;
* осуществляет информационно-аналитическую деятельность по оценке состояния муниципальной образовательной системы и направлений её развития;
* в установленном порядке рассматривает обращения граждан, органов и организаций по вопросам своей деятельности;
* обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию республиканской программы развития образования, других целевых программ в области образования на подведомственной территории;
* разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые, экспериментальные и исследовательские работы, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;
* изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в образовательных услугах, создает условия для их удовлетворения путем развития сети образовательных организаций различных типов и видов и расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг;
* осуществляет в пределах своей компетенции контроль соблюдения на территории района законодательства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики в области образования;
* осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной образовательной системы, определяет задачи и приоритеты с учетом социокультурных особенностей района;
* создает банк данных о педагогических инновациях;
* оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям;
* оказывает содействие муниципальным образовательным организациям в приобретении учебных пособий, бланков строгой отчетности, в том числе бланков документов государственного образца об уровне образования;
* организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, других специалистов, работающих в муниципальной системе образования;
* осуществляет в пределах своей компетенции контроль качества образования;
* осуществляет контроль соблюдения установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников на подведомственной территории и обеспечивает в ходе подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации взаимодействие с Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики общеобразовательными организациями, родителями и обучающимися;
* организует проведение в системе образования районных олимпиад, спартакиад, конференций, выставок и конкурсов, а также участие муниципальных образовательных организаций в республиканских и федеральных мероприятиях различного уровня;
* взаимодействует с муниципальными органами исполнительной власти, заинтересованными учреждениями и организациями в области военно-патриотического воспитания, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и воспитанников;
* осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической и бухгалтерской отчетности в сфере образования в вышестоящие организации;
* осуществляет информирование жителей района о наиболее важных направлениях деятельности системы образования через взаимодействие со средствами массовой информации;
* организует занятость и отдых детей и подростков в свободное от учебы время, в период каникулярного отдыха;
* организует работу по обеспечению занятости и трудоустройства подростков и молодежи;
* оказывает помощь органам муниципальной власти, работающим в сфере этноконфессиональных отношений, в организации соблюдения Конституции Российской Федерации и Конституции Кабардино-Балкарской Республики, федеральных законов, указов, распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных актов Главы, Парламента и Правительства Кабардино-Балкарской Республики по вопросам взаимодействия с общественными и религиозными организациями.
* содействует общественным и религиозным организациям в осуществлении благотворительной, иной общественно значимой деятельности;
* осуществляет ведение документации и работу с архивом в соответствии с установленными требованиями.

Участвует:

* в составлении проектов, планов капитальных ремонтов, в формировании перечня текущих ремонтов совместно с муниципальными образовательными организациями;
* в составлении заявок на приобретение учебного и технологического оборудования муниципальных образовательных организаций;
* участвует в приемке муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года и работе в осенне-зимний период;

 Координирует работу образовательных учреждений по:

• осуществлению межведомственного взаимодействия по вопросам образования на территории Чегемского муниципального района;

• обеспечению реализации подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;

 • осуществлению в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

 • организации мероприятий по поддержке молодежных и детских объединений;

• реализации мероприятий по профилактике негативных явлений в молодежной среде, пропаганде здорового образа жизни, духовно-нравственных ценностей;

• организации деятельности образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;

•организации деятельности образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

 • реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);

• реализации программ профильного обучения, индивидуальных программ;

 •осуществлению экспериментальной, инновационной деятельности в области использования современных образовательных технологий и организации образовательного процесса.

 3.3. В качестве органа опеки и попечительства несовершеннолетних, в соответствии с Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации:

* рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо злоупотреблении родительскими правами;
* осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта органа местного самоуправления;
* участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);
* выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль условий их содержания, воспитания и образования:
* осуществляет защиту прав и интересов ребенка, оставшегося без родительского попечения;
* выполняет (временно) обязанности опекуна (попечителя) детей в случаях, предусмотренных законом;
* назначает опекуна или попечителя несовершеннолетним при отсутствии у них родителей, усыновителей, лишении судом родительских прав, а также в случаях, когда такие граждане по иным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от их воспитания либо защиты их прав и интересов;
* дает рекомендации опекунам (попечителям) детей по вопросам воспитания;
* определяет в случае необходимости управляющего и заключает с ним договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного;
* освобождает и отстраняет опекунов и попечителей несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей;
* принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей, заключает и расторгает договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;
* осуществляет контроль условий содержания, воспитания и образования детей, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных и воспитательных учреждениях, расположенных на подведомственной; осуществляет защиту прав выпускников указанных учреждений;
* проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, в установленных законом случаях представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;
* заверяет в необходимых случаях письменное согласие родителей на усыновление ребенка;
* дает в суд заключение о соответствии усыновления интересам ребенка, кроме случаев усыновления ребенка его отчимом (мачехой);

дает согласие (разрешение) на:

* установление отцовства по заявлению лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;
* изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения ребенком возраста шестнадцати лет;
* контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;
* усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигнувших шестнадцати лет;
* предварительный выбор ребенка (детей) для передачи в приемную семью лицами, желающими принять ребенка (детей);
* расходование опекуном или попечителем несовершеннолетнего его доходов, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;
* совершение опекуном, управляющим имуществом, или совершение с согласия попечителя сделок по отчуждению имущества подопечного, сдаче его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или в залог, выделение из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного;

обращается в суд с иском (требованием, ходатайством):

* о лишении родительских прав;
* об ограничении родительских прав;
* об устранении препятствий к общению с ребенком близких родственников;
* о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредставлении содержания детям и при непредставлении иска в суд;
* о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы ребенка;
* об отмене усыновления ребенка;
* об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний в соответствии с законом приобрел дееспособность в полном объеме;

участвует в судебном разбирательстве по делам:

* о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;
* о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;
* о лишении родительских прав;
* о восстановлении в родительских правах;
* об ограничении родительских прав;
* связанным с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка;
* об усыновлении детей;
* об отмене усыновления ребенка;
* рассматривает и разрешает разногласия между родителями несовершеннолетнего относительно:
* имени и (или) фамилии ребенка;
* воспитания и образования детей (в случае обращения родителей);
* рассматривает и разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;
* назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми;
* обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка;
* объявляет несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях и порядке, предусмотренных законом;
* дает согласие на исключение из образовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**4. Права**

4.1.В целях решения возложенных задач и реализации основных функций, Управление имеет право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями, давать разъяснения по ним, осуществлять контроль за их исполнением;

4.1.2. **Участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;**

4.1.3. Создавать комиссии, советы, временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

 4.1.5. Издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения правообразующие акты по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних;

  4.1.6. Проводить мониторинг системы образования Чегемского муниципального района.

4.2.Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием и органов местного самоуправления.

**5. Обязанности**

Управление обязано:

1. Ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности перед главой местной администрации Чегемского муниципального района и курирующим заместителем главы местной администрации Чегемского муниципального района.

2. Строго соблюдать требования законодательства и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Чегемского муниципального района по вопросам деятельности муниципального казенного учреждения "Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района".

**6. Структура и штатное расписание**

6.1.Управление самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

6.2.Структура и штатное расписание работников, исполняющих обязанности по должностям муниципальной службы утверждаются начальником Управления по согласованию с местной администрацией Чегемского муниципального района.

6.3. В структуру Управления входят:

* начальник Управления;
* заместитель начальника Управления;
* отдел дошкольного, общего, дополнительного образования;
* информационно-методический центр;
* финансово-экономический отдел;
* отдел по делам молодежи и работе с общественными и религиозными организациями и вопросам этноконфессиональных отношений;
* отдел опеки и попечительства.

**7. Руководство деятельностью Управления**

7.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый главой местной администрации Чегемского муниципального района.

7.2. Начальник Управления:

7.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление обязанностей;

7.2.2. Утверждает распределение обязанностей между работниками Управления и осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением ими своих функциональных обязанностей;

7.2.3. Действует от имени Управления, представляя его в судах, органах государственной власти, организациях;

7.2.4. Распоряжается в соответствии с законодательством имуществом, закрепленным за Управлением;

7.2.5. Издает в пределах своей компетенции приказы и другие нормативно-правовые акты Управления;

7.2.6. Осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, возложенные на Управление.

**8. Ответственность**

8.1. Управление несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на него задач, функций, предусмотренных настоящим Положением, необеспечение информацией, несоответствие законодательству разработанных актов, упущения, недостатки, ошибки в работе, за состояние служебной и трудовой дисциплины.

**9. Реорганизация и ликвидация**

Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений в его Положение, принятие Положения об Управлении в новой редакции, производятся постановлением местной администрации Чегемского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.